

دستور العمل اجرایی آیین نامه تشکل‌های اسلامی دانشگاهیان

مقدمه:

پس از ابلاغ آیین نامه تشکل‌های اسلامی دانشگاهیان مقرر شد دستورالعمل اجرایی آیین نامه مزبور توسط وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری، بهداشت درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی به منظور احصاء مسائل اجرایی برای مدت سه سال به صورت آزمایشی تدوین و ابلاغ گردد. با انقضای مدت آزمایشی مذکور و در اجرای قسمت (ب) از بند ۲ ماده ۵ آیین نامه تشکل‌های اسلامی دانشگاهیان مصوب جلسه ۴۴۸ مورخ ۷۸/۶/۹ و نیز ماده ۸ (تکمیلی) مصوب جلسه ۴۴۹ مورخ ۷۸/۷/۶ و مفاد تکمله و تبصره‌های الحاقی مصوب جلسه ۴۷۲ مورخ ۱۳۷۹/۱۰/۱۳ و جلسه ۴۹۳ مورخ ۱۳۸۰/۱۱/۹ و جلسه ۵۱۱ مورخ ۱۳۸۱/۱۱/۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی و به منظور تسهیل و تسریع در انجام وظایف و مسئولیت‌های هیات نظارت دانشگاه‌ها، دستورالعمل اجرایی این آیین نامه به شرح زیر تدوین گردیده است که برای اجرا ابلاغ می‌گردد.

بخش اول : شرح وظایف دبیرخانه هیئت نظارت، نحوه تشکیل جلسات هیئت نظارت و مراحل صدور مجوز فعالیت‌ها

ماده ۱ - دبیرخانه هیئت نظارت دانشگاه و وظایف آن

۱-۱- به منظور تسهیل در انجام فعالیت‌های هیئت نظارت دانشگاه در زمینه تماس و مکاتبات با تشکل‌های اسلامی و سایر نهادهای ذیربط، حفظ و نگهداری اسناد و مدارک، دبیرخانه هیئت نظارت دانشگاه با شرح وظایف زیر تشکیل می‌گردد.

الف) اعلام دستور کار و دعوت از اعضاء برای شرکت در جلسات هیات نظارت دانشگاه و یا واحد دانشگاهی

ب) تشکیل نظام بایگلی، ثبت و نگهداری اسناد و مکاتبات و طبقه بندی پرونده ها

ج) دریافت درخواست کتبی هیات موسس متقاضی تاسیس تشکل‌های اسلامی و طرح آنها در جلسات رسمی هیات نظارت دانشگاه

د) دریافت درخواست کتبی صدور مجوز فعالیت و طرح آن در جلسات رسمی هیات نظارت دانشگاه

ه) دریافت شکایات مطروحه از سوی اشخاص حقیقی و حقوقی در ارتباط با فعالیت‌های تشکل‌های اسلامی و طرح آنها در جلسات رسمی هیات نظارت دانشگاه

و) ابلاغ تصمیم هیات نظارت دانشگاه به صورت مکتوب و با امضاء ریاست دانشگاه در مهلت قانونی تعیین شده به تشکل اسلامی

ز) تدوین صورت جلسات و انجام مکاتبات ضروری بنا به دستور رییس هیات نظارت دانشگاه

ک) پیگیری اجرای مصوبات هیات نظارت دانشگاه و اخذ گزارش فعالیت‌های تشکل‌های اسلامی دانشگاهیان

ل) انجام سایر امور محوله

۱-۲- رییس دانشگاه یک نفر از کارمندان یا اعضای هیات علمی دانشگاه را به عنوان مسئول دبیرخانه هیات نظارت دانشگاه انتخاب و به اعضا معرفی می نماید.

ماده ۲- نحوه تشکیل جلسات هیات نظارت دانشگاه:

۲-۱- هیات نظارت دانشگاه جهت رسیدگی به هنگام درخواست کتبی تشکلها و یا صدور مجوز فعالیت‌های مختلف اجتماعی، سیاسی، فرهنگی و انجام دیگر وظایف محوله در فواصل زمانی معین و یا به طور فوق العاده تشکیل جلسه می‌دهد.

تبصره : رییس دانشگاه یا دو سوم اعضای هیئت نظارت می‌توانند درخواست تشکیل جلسه فوق العاده نمایند و رییس هیئت موظف به دعوت از اعضا برای تشکیل جلسه فوق العاده می‌باشد.

۲-۲- جلسات هیات نظارت با حضور ریاست دانشگاه (رییس هیات) و حداقل یک عضو دیگر رسمی است.

۲-۳- حضور مسئول دبیر خانه هیات نظارت دانشگاه و معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه نماینده تشکل اسلامی (حسب مورد) در جلسات بدون حق رای و با موافقت رییس دانشگاه بلامانع است.

ماده ۳- نحوه صدور مجوز فعالیتها:

۳-۱- کلیه تشکل های اسلامی دانشگاهیان در دانشگاه لازم است در صورت تمایل به انجام هر یک از فعالیتهای مندرج در بند (۲-۱) آیین نامه تشکل های اسلامی دانشگاهیان نسبت به اخذ مجوز از هیات نظارت دانشگاه طبق مفاد این دستورالعمل اقدام نمایند.

۳-۲- تشکل های اسلامی متقاضی صدور مجوز فعالیت (پیوست دستورالعمل اجرایی را تکمیل و برای ثبت و تشکیل پرونده دبیر خانه هیات نظارت تحویل نمایند.)

۳-۳- حداکثر مهلت پاسخگویی و ارائه مجوز توسط هیات نظارت دانشگاه در مورد فعالیتهایی نظیر: سخنرانی، تشکیل میز گرد، تریبون آزاد و نصب تابلو از تاریخ ثبت درخواست کتبی در دبیرخانه هیات، هفت روز کاری و در مورد تجمع و راهپیمایی چهار روز کاری می باشد.

تبصره: تشکل های اسلامی که درخواست انجام فعالیتهای مندرج در بند ۳-۲ دستورالعمل را دارند لازم است با توجه به حداکثر مهلت قانونی پاسخگویی از سوی هیات نظارت دانشگاه تاریخ برنامه خود را تنظیم و تا زمان اخذ مجوز از انجام هر گونه فعالیت تبلیغاتی اجتناب نمایند.

۳-۴- هیات نظارت دانشگاه موظف است در مهلت قانونی تعیین شده در بند ۳-۳ دستورالعمل، نسبت به تشکیل جلسه رسمی، بررسی مدارک، اخذ تصمیم و اعلام کتبی آن اقدام نماید. رییس هیات مسئول این امر می باشد و عدم پاسخگویی در مهلت مقرر به منزله تایید تلقی می شود.

۳-۵- در صورت عدم موافقت هیات نظارت دانشگاه با درخواست کتبی تشکل، ضروریست دلایل عدم توافق به صورت مکتوب و مستدل در مهلت تعیین شده در بند ۳-۳ به تشکل اسلامی ابلاغ شود.

تبصره ۱: چنانچه تشکل اسلامی نسبت به رای هیات نظارت دانشگاه اعتراض داشته باشد می تواند مراتب اعتراض خود را ظرف مهلت یک هفته از تاریخ ابلاغ رای هیات نظارت دانشگاه به صورت مکتوب به دبیر خانه هیات نظارت دانشگاه نیز لازم است نظر نهایی خود را ظرف مهلت هفت روز کاری از تاریخ دریافت اعتراض کتبا به تشکل اعلام نماید.

تبصره ۲: در صورت اعتراض تشکل اسلامی به نظر نهایی هیات نظارت دانشگاه یا امتناع هیات نظارت از پاسخگویی، موضوع در صورت درخواست تشکل به هیات نظارت مرکزی ارجاع و رای هیات نظارت مرکزی لازم الاجرا است.

تبصره ۳: هیات نظارت مرکزی مکلف است ظرف ۲ ماه از تاریخ دریافت اعتراض به موضوع رسیدگی و تصمیم مقتضی اتخاذ نماید. این تصمیم می بایست ظرف یک هفته به صورت مکتوب به هیات نظارت دانشگاه اعلام شود.

۳-۶- تشکل های اسلامی می توانند به صورت مشترک و در قالب برنامه واحد از هیات نظارت دانشگاه تقاضای مجوز فعالیت کنند. بدیهی است در این گونه موارد برگ درخواست توسط نمایندگان تشکل های مزبور تکمیل و امضاء میشود.

۳-۷- نصب تابلو نیاز به اخذ مجوز مکرر نداشته و تا زمان رعایت مقررات، مجوز اخذ شده به قوت خود باقی است و مطالب مندرج در آن طبق مقررات ناظر بر نشریات دانشجویی قابل رسیدگی است.

۳-۸- مستنداً به تبصره الحاقی به بند ۲-۱ آیین نامه تشکل های اسلامی دانشگاهیان (مصوبه جلسه شماره ۵۱۱ مورخ ۱۳۸۱/۱/۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی) "راه اندازی هر نوع پایگاه اطلاع رسانی با مجوز شورای فرهنگی دانشگاه صورت می گیرد"